



Centrum voor Leven met en na kanker



Centrum voor Leven met en na kanker



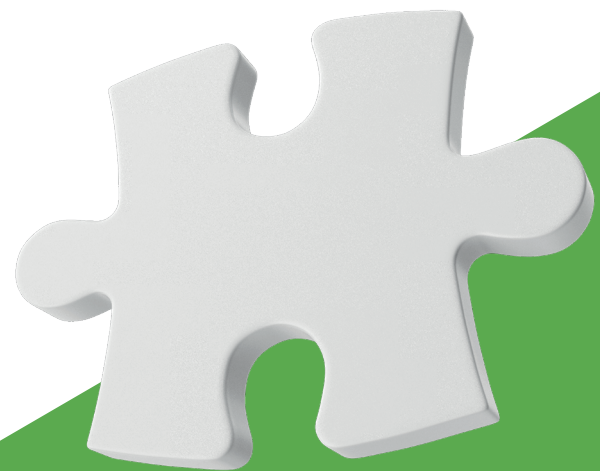
centrum voor Leven met en na kanker

Functieomschrijving :

Coördinator voor Dijklanderziekenhuis

Ziekenhuis locatie Purmerend en Hoorn.

De coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat de centra in samenspraak met het ziekenhuis heeft ontwikkeld. Zij krijgt het mandaat van de partijen om namens hen te handelen in het ziekenhuis. Indien de aanwezigheid van één of meerdere bestuursleden gewenst is bij een overleg in het ziekenhuis zal een afvaardiging van de één of meer van de centra aanwezig zijn.



TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN IN HET DIJKLANDER ZIEKENHUIS, LOCATIE PURMEREND EN HOORN

- De coördinator heeft als taak om de doelstellingen die zijn geformuleerd in het meerjarenplan/ samenwerkingsovereenkomst met het ziekenhuis zo goed mogelijk te behalen en te zorgen voor een duurzame samenwerking tussen de partijen en het ziekenhuis;
- De coördinator is de schakel en het aanspreekpunt voor iedereen binnen het ziekenhuis; De inzet van een coördinator is belangrijk voor de continuïteit van de samenwerking met het ziekenhuis. Daarnaast is het belangrijk dat alle afdelingen en alle mensen die binnen het ziekenhuis werkzaam zijn de coördinator weten te vinden;
- De coördinator draagt zorg voor kwalitatief en behoeftegerichte informele zorg aan patiënten en naasten op de diverse afdelingen;
- De coördinator denkt mee over de zorgprocessen om de psychosociale ondersteuning van de patiënten in het oncologiecentrum te blijven verbeteren en te verruimen (afdelingen);
- De coördinator draagt zorg voor de verbinding tussen formele en informele zorg;
- De coördinator ziet kansen en benut deze om naamsbekendheid en merkinhoud van de centra te vergroten bij de zorgverleners;
- De coördinator denkt mee met het ziekenhuis, de centra en overige externe partijen over de transitie naar een transmuraal zorgpad waarin de formele en informele zorg elkaar ondersteunen en aanvullen;
- De coördinator (mede) organiseert samen met de centra gemeenschappelijke activiteiten in samenwerking met het ziekenhuis. Te denken valt aan Wereldkankerday, lezingen, verwendag voor patiënten, informatiemarkt, etc.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR VRIJWILLIGERSTEAM DAT WERKZAAM IS OP LOCATIE PURMEREND EN HOORN. ZORGDRAGEN VOOR DE KWALITEIT EN BEGELEIDING VAN VRIJWILLIGERS

- De coördinator begeleidt de vrijwilligers werkzaam in het ziekenhuis niet alleen op de kwaliteit en inhoud van de dienstverlening, maar ook organisatorisch en facilitair;
- De coördinator zorgt voor de dagelijkse check-in en check-out, training on the job, jaarlijkse evaluatie en regelmatige intervisie. Daarnaast draagt de coördinator zorg voor het rooster en een fijne werkomgeving in breedste zin van het woord in het ziekenhuis;
- De coördinator draagt zorg dat de vrijwilligers goed op de hoogte zijn van wat er speelt bij de partijen. Denk aan lezingen, activiteiten, ontwikkelingen, etcetera;
- De coördinator zorgt samen met de partijen voor het actueel houden van de regionale sociale kaart voor oncologische informele zorg. De sociale kaart is beschikbaar bij de vrijwilligers in het ziekenhuis;
- De coördinator is samen met de partijen verantwoordelijk voor het hebben van voldoende vrijwilligers om de dienstverlening te bieden zoals afgesproken met het ziekenhuis;
- Bij afwezigheid van de coördinator, denk aan vakantie of ziekte, spreken de partijen af wie de vrijwilligers begeleidt in die periode;
- Werving, aanname, begeleiden en (ver)binden van vrijwilligers.
- De coördinator zorgt samen met de centra en het ziekenhuis voor de werving van de vrijwilligers. De selectie vindt echter plaats door de coördinator als eindverantwoordelijke;
- De coördinator zorgt dat de vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst namens de drie centra krijgt, draagt zorg voor een VOG verklaring van de vrijwilliger en dat de vrijwilliger WA verzekerd is;
- De coördinator begeleidt en ondersteunt de vrijwilligers en leert ze de werkwijze in het ziekenhuis;

- Jaarlijks vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen de coördinator en elke vrijwilliger;
- De vrijwilligers zijn onderdeel van het team vrijwilligers werkzaam in het ziekenhuis maar ook verbonden met de vrijwilligers van de partijen;
- De coördinator zorgt ervoor dat de contactgegevens bekend zijn bij de partijen, zodat de partijen de vrijwilligers meenemen in de vrijwilligersactiviteiten en informatie, die zij ook hun eigen vrijwilligers bieden;
- De coördinator zorgt voor de attenties die ook de vrijwilligers van de centra krijgen, denk aan een kerstpakket, een sinterklaas cadeau, etc;
- De coördinator zorgt dat er minimaal een keer per jaar een leuke activiteit georganiseerd wordt voor vrijwilligers werkzaam in het ziekenhuis;
- Wanneer een vrijwilliger stopt met het vrijwilligerswerk in het ziekenhuis of niet functioneert, is de coördinator verantwoordelijk om goed afscheid te nemen van deze vrijwilliger. De coördinator informeert de partijen en in het bijzonder het centrum dat verantwoordelijk is voor het aanvragen van de VOG en WA verzekering over het beëindigen van de vrijwilligersovereenkomst;



OVERIGE VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Zorgen dat de bekendheid groeit voor de centra in de regio bij (in) formele zorg.
- Samenwerking intensiveren met de regionale (in)formele zorg.
- Bekend zijn met het regionaal sociaal domein.
- Profiel ziekenhuiscoördinator.
- Je beschikt over minimaal HBO werk en denkniveau en hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring in de zorg of organisatie inrichting waarbij samenwerking met diverse partijen één van je taken was;
- Pré wanneer je werkervaring hebt bij een zorginstantie of ziekenhuis;
- Je ziet de mens achter de patiënt en omarmt de gedachte van holistische zorg;
- Je bent je bewust dat je een informele zorgverlener bent, maar niet ondergeschikt aan formele zorgverlener. Samen met je team van vrijwilligers bepaal de je beste vorm van zorg die we de patiënt en naasten kunnen bieden;
- Je kunt actief meedenken over de zorgprocessen om de psychosociale ondersteuning van de patiënten en diens naasten te optimaliseren en je beseft het belang van de verbinding tussen de formele en informele oncologische zorg;
- Je bent gewend om te gaan met uiteenlopende belangen in een organisatie.

COMPETENTIES:

- Pragmatisch en proactief kunnen werken.
- Communicatief sterk onderlegd.
- Omgevingsbewust en diplomatiek kunnen handelen.
- Empathisch en gemakkelijk benaderbaar.
- Organisatorisch vermogen.
- Geduldig waar nodig, doorpakken waar kansen zijn.
- Natuurlijk leiderschap.
- Goed om kunnen gaan met “rauwe” emoties (mensen horen net dat ze kanker hebben of terminaal zijn).



PLAATS IN DE ORGANISATIE

De coördinator locatie Purmerend en Hoorn in het Dijklander ziekenhuis is onderdeel van het team coördinatoren van de drie centra, zij vormen het 'management' van ziekenhuisproject. De coördinatoren leggen verantwoording af aan het bestuur.

Tijd: 24 betaalde uren plus 4 vrijwillige uren per week.